

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации

\_\_\_\_\_ Мадфес Н.Ю.  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом Отдела культуры и туризма,  
Администрации городского округа  
Дубна Московской области  
от 30.12.2022 г. № 112-070ПД-62

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения г.о. Дубна Московской области

Муниципальное автономное учреждение культуры города Дубны Московской области «Музей Дубны»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность музеев

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Вид муниципального учреждения

Музей

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) или регионального перечня (классификатора))

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Коды

0506001

01.01.2023

91.02.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

Раздел 1

Код по  
общероссийскому  
базовому  
(отраслевому) перечню  
(классификатору), региональному  
перечню (классификатору)

47.003.0

1. Наименование муниципальной услуги

**Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций**

2. Категория потребителей муниципальной услуги

**Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций (наименование показателя <sup>4</sup> )	— (наименование показателя <sup>4</sup> )	— (наименование показателя <sup>4</sup> )	Способы обслуживания (наименование показателя <sup>4</sup> )	— (наименование показателя <sup>4</sup> )	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9102000.99.0. ББ69АА000000 (470030001000 00001001100)	С учетом всех форм	—	—	В стационарных условиях	—	031 Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	642	900	1 580	1 600

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 20.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций (наименование показателя <sup>4</sup> )	– (наименование показателя <sup>4</sup> )	– (наименование показателя <sup>4</sup> )	Способы обслуживания (наименование показателя <sup>4</sup> )	– (наименование показателя <sup>4</sup> )	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9						
9102000.99.0. ББ69АА00000 (4700300010000 0001001100)	С учетом всех форм	–	–	В стационарных условиях	–	003 число посетителей	человек	792	14 200	14 500	14 700	135 руб.	135 руб.	135 руб.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 20.

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация городского округа Дубна Московской области	25.07.2022 г.	112ПА-696	«Об установлении стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением культуры города Дубны Московской области «Музей Дубны»

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Администрации города Дубны Московской области от 26.12.2011 г. № 990-ПГ «Об утверждении административных регламентов».

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	График (режим работы) Интернет-адрес учреждения	постоянно

	Контактные телефоны (телефоны для справок) Местонахождение Официальные документы и иные документы о деятельности учреждения Перечень услуг, в том числе платных (с указанием цен)	
Размещение информации в сети Интернет	О виде и наименовании учреждения О режиме работы учреждения Об адресах и контактных телефонах Официальные документы и иные документы о деятельности учреждения	постоянно
Личное обращение	График (режим работы) Интернет-адрес учреждения Контактные телефоны (телефоны для справок) Местонахождение Перечень услуг, в том числе платных (с указанием цен) Официальные документы и иные документы о деятельности учреждения Иная информация	в момент обращения
По телефону	График (режим работы) Интернет-адрес учреждения Контактные телефоны (телефоны для справок) Местонахождение Перечень услуг, в том числе платных (с указанием цен) Иная информация	в момент обращения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>6</sup>

Раздел 2

Наименование работы

**Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**

Код по базовому  
(отраслевому) перечню

09B2

2. Категория потребителей работы

**В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>7</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	Формы осуществления работ (наименование показателя <sup>4</sup> )	– (наименование показателя <sup>4</sup> )	– (наименование показателя <sup>4</sup> )	способ обслуживания (наименование показателя <sup>4</sup> )	– (наименование показателя <sup>4</sup> )	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910200.P.53.1.0 9B20001000  (079B22002000 000010001)	С учетом всех форм работ	–	–	В стационарных условиях	–	021 Число музейных предметов, внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации	единица	642	390	390	390

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 50.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	Формы осуществления работ (наименование показателя <sup>4</sup> )	– (наименование показателя <sup>4</sup> )	– (наименование показателя <sup>4</sup> )	способ обслуживания (наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910200.P.53.1.0 9B20001000  (079B22002000 000010001)	С учетом всех форм работ	–	–	В стационарных условиях	–	837 количество предметов	единица	642	движение фонда - процесс поступления и убытия предметов фонда, отраженный в музейной учетной документации; - учет музейного фонда – комплекс операций, обеспечивающий фиксацию сведений о величине, составе и движении фонда по установленным правилам	3 048	3 048	3 048

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2.

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Нарушение требований пожарной безопасности; нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта; ликвидация (реорганизация) учреждения; исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль оказания муниципальных услуг (выполнения работ) должен быть основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его исполнения.

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы Администрации города Дубны, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Составление отчета о результатах оказания муниципальных услуг	Ежемесячно, ежеквартально	Контроль исполнения муниципального задания осуществляется курирующим заместителем руководителя Администрации города Дубны Московской области, Отделом культуры Администрации города Дубны Московской области

### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

*Форма отчета об исполнении муниципального задания:*

	Наименование услуги (работы) Наименование показателя, характеризующего объем и качество предоставления услуги (выполнения работы)	Единица измерения показателя	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Выполнение муниципального задания, % гр.5/гр.4x100	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуга (работа)						
1.1	Показатель...						
2							

#### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежемесячно информацию о выполнении муниципального задания в натуральных показателях; ежеквартально отчет о выполнении муниципального задания и использовании субсидии на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

#### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

#### 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

#### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет предоставляется по форме, указанной в п. 4 муниципального задания.

## 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>9</sup>

Не установлено.

-----  
<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет», указывается при наличии номера, присвоенного в системе «Электронный бюджет».

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ либо муниципальным правовым актом, устанавливающим показатели качества.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<sup>6</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>7</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ либо муниципальным правовым актом, устанавливающим показатели качества.

<sup>8</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>9</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (в части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии учредителем муниципальных учреждений решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1. и 3.2. настоящего муниципального задания, не заполняются.